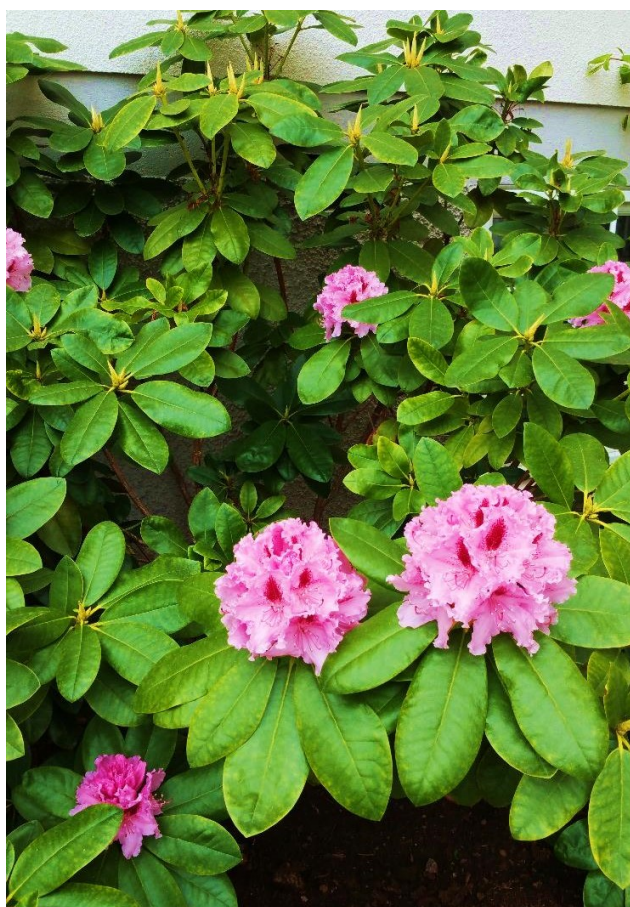




ÅRSREDOVISNING

HSB Brf Gunilla i Stockholm



Verksamhetsåret
2015-05-01 till 2016-04-30





HSB – där möjligheterna bor



HSB Brf Gunilla i Stockholm

Ordinarie föreningsstämma 2016

Datum/tid: 2015-10-24, kl 19:00

Plats: Fristads samlingslokal, Cervins väg 15 A 1tr, Bromsten

Dagordning

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av stämмоordförande
3. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
4. Godkännande av röstlängd
5. Godkännande av dagordning
6. Val av två personer att jämte stämмоordföranden justera protokollet
7. Val av minst två rösträknare
8. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
9. Genomgång av styrelsens årsredovisning
10. Genomgång av revisorernas berättelse
11. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
12. Beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
13. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
14. Beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
15. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av styrelsens ordförande, styrelseledamöter och suppleanter
17. Presentation av HSB-ledamot
18. Beslut om antal revisorer och suppleant
19. Val av revisor/er och suppleant
20. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
21. Val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
22. Val av ombud och ersättare till distriktstämman samt övriga representanter i HSB
23. Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen
- 23.1. Förslag till förflyttning av grillen som är placerad på gården port 7-19 not 1
24. Övriga frågor anmälda före stämman not 2
25. Föreningsstämmans avslutande

Not 1 Styrelsen hemställer till stämman att anta styrelsens förslag.

Not 2 Övriga frågor ska anmälas minst en vecka i förväg. På denna punkt "Övriga frågor" fattas inga beslut av stämman.

Rösträtt, ombud och biträde

Enligt föreningens stadgar § 18 gäller följande:

- På föreningsstämma har varje medlem en röst. Innehar flera medlemmar bostadsrätt gemensamt har de tillsammans en röst. Innehar en medlem flera bostadsrätter i bostadsrättsföreningen har medlemmen en röst.
- Medlem som inte betalat förfallen insats eller årsavgift har inte rösträtt
- En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud.
- Ombud ska lämna in skriftlig daterad fullmakt. Fullmakten ska vara i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ombud får bara företräda en medlem.
- Medlem får på föreningsstämma medföra ett biträde.

/Styrelsen HSB Brf Gunilla i Stockholm

Årsredovisning
för
HSB Brf Gunilla i Stockholm
702000-8152

Räkenskapsåret
2015-05-01 – 2016-04-30

Styrelsen för HSB Brf Gunilla i Stockholm får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2015-05-01 – 2016-04-30.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Föreningen är privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) (äkta bostadsrättsförening). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Grundfakta om föreningen

Bostadsrättsföreningen bildades 1958-09-16 och registrerades 1958-10-31. Föreningens nuvarande ekonomiska plan har registrerats hos Bolagsverket 1967-03-03.

Föreningens fastighet

Föreningen äger och förvaltar fastigheten Gunilla 20 i Stockholms kommun.

Föreningens fastighet består av 6 st flerbostadshus i 3 st våningar med totalt 111 st bostadsrätter, 5 st lokaler och 16 st garage.

Den totala boytan är 7 082 kvm fördelat på:

- 11 st 1 rum och kök
- 35 st 2 rum och kök
- 48 st 3 rum och kök
- 17 st 4 rum och kök

Lokaler:

- 1 st lokal upplåten som bostadsrätt på 189,5 kvm
- 3 st hyreslokaler på totalt 271,5 kvm
- 1 st föreningslokal

Inom föreningens fastighet finns 58 st parkeringsplatser varav 34 st med eluttag. En plats disponeras av föreningen och en plats disponeras som moped/mc-parkering. Återstående 56 st platser hyrs ut till medlemmar med bil.

Av föreningens 16 st garage är ett uthyrt som mc-garage till två medlemmar och ett garage disponeras av föreningen. Återstående 14 st garage hyrs ut till medlemmar med bil.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Folksam. I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsens ledamöter samt försäkring mot ohyra.

KP

LVA JP
JS

Fastighetens tekniska status de föregående fem åren

Upprustning av källarlokal bakom portarna 31-33 genomfördes under 2012-2013.

Nya tvättmaskiner och tumlare har anskaffats till tvättstuga 1 och 2 under 2012, 2013 och 2014.

Nya avfuktare har anskaffats till torkrummen för tvättstuga 2 under hösten 2014.

Ny tvättmaskin och torktumlare har anskaffats till 24-timmarstvättstugan under hösten 2014.

Ny underhållsplan upprättades under 2014.

Avtal om gruppanslutning tecknades med Bredbandsbolaget för TV 2014-02-24 samt för bredband och IP-telefoni 2013-12-18. Inkoppling av bredband 100/100 och IP-telefoni utfördes 2014-02-01 och TV T-1 BAS anslöts 2014-05-01.

Åtgärder för att förbättra avluftning på vindarna och reparationer av vindarnas innertak har genomförts 2014.

Spolning av dagvattenbrunnar och garagebrunnar har genomförts under 2014.

Ny lekplatsutrustning och utemöbler har anskaffats i april 2014.

Under 2014 nyanlades två grillplatser. Nyanläggning av plattsättning genomfördes vid port 29. Nytt staket monterades vid lekplatsen och vid parkeringsplatserna nr 50-54. Nytt plank monterades bakom portarna 29 och 31.

Nya möbler anskaffades till bastun under vintern 2015.

Nya stadgar registrerades hos Bolagsverket 2015-03-31.

ÅF Infrastructure AB har anlitats, 2014-08-22, på konsultuppdrag inför fönsterbytet och i samband med det även Breiman Konsulter AB som i inledningsfasen utförde fönsterspecifikationen och som under genomförandefasen var kontrollant.

Dalkarlarna AB har anlitats för fönsterbyte 2014-12-17. Arbetena påbörjades 2015-03-24.

Offert om 8 miljoner kronor för ny bankkredit från Swedbank för fönsterbyte, samt av befintliga krediter, antogs 2015-01-14.

Solna-Sundbyberg Sotningsdistrikt Renare Kanaler AB har anlitats för ventilationsrengöring, OVK och ventilationsinjustering 2015-03-02. Arbetena påbörjades i april 2015.

Säkerhetsdörr och säkerhetsskåp för nycklar har anskaffats till expeditionen under vintern 2015.

Förvaltning

Fastum UBC Förvaltning AB har svarat för den ekonomiska förvaltningen och föreningens underhållsplan.

El & Fastighetsservice AB (EFS AB) har ombesörjt fastighetsskötseln. Representant från EFS har bemannat expeditionen helgfria måndagar och fredagar kl. 07.00 - 07.30.

Styrelsen har bemannat expeditionen helgfria onsdagar kl. 19.00 - 20.00.

PZ Städ AB har utfört städningen i fastigheten.

Stockholm Vatten Avfall AB har hämtat hushållssopor.

SUEZ Recycling AB har hämtat Miljöstugans sorterade fraktioner av återvinningsförpackningar, MB

LYL B
J B d

tidningar och mindre elektriskt avfall.

Bredbandsbolaget har levererat gruppanslutning för bredband, TV och IP-telefoni.

APCOA Parking Sverige AB har anlitats för parkeringsövervakning.

För det löpande underhållet har entreprenörer anlitats i begränsad omfattning.

Föreningen har under året inte haft någon anställd personal.

Föreningens ekonomi

Årsavgifter tas ut från föreningens medlemmar för att täcka föreningens löpande utgifter för drift och underhåll av föreningens fastighet, räntebetalningar och amorteringar av föreningens fastighetslån samt fondering av medel för framtida underhåll enligt av styrelsen framtagna underhållsplan. Årsavgiften uppgår till 748 kr/kvm boyta per år.

Föreningens fastighetslån

Kreditinstitut, ränte- och amorteringsvillkor framgår av not 15.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fastighetssyn har genomförts av styrelsen 2015-12-13.

Årlig uppdatering av underhållsplanen har genomförts av Fastum efter fastighetsbesiktning 2015-11-25.

Trädbeskärning av föreningens två lindar har genomförts 2015-11-09 via HSB Mark & Trädgård.

ÅF Infrastructure AB konsulttjänst för fönsterbyte avslutades i september 2015 och slutfakturerades i december 2015.

Fönsterbytet med entreprenören Dalkarlarna AB avslutades 2015-07-01 och slutfakturerades i december 2015.

Breiman Konsulter AB gjorde slutbesiktning av fönsterbytet 2016-07-07. I tillägg utförde de även kontroll av samtliga balkonger avseende fastsättningen av balkongräckena.

Föreningens krediter har flyttats enligt offert från Swedbank som antogs 2015-01-14 (se Not 15 Skulder till kreditinstitut). En ny kredit på 8 miljoner kronor togs ut 2015-05-04 för att finansiera utbyte av fönster. Lånet är bundet till 2022-02-25 med 1,87 % ränta. Då fönsterbytets slutsumma stannade strax under 7 miljoner kronor valde styrelsen att göra en extraamortering om 1 miljon kronor som genomfördes 2016-01-18 från föreningens samlade krediter.

Ventilationsrengöring, OVK och injustering av ventilationen med entreprenören Solna-Sundbyberg Sotningsdistrikt Renare Kanaler AB avslutades 2015-07-09. OVK är godkänd för samtliga lägenheter efter smärre åtgärder i några lägenheter.

Radonmätning har genomförts med mätidosor levererade av Landauer Nordic AB och dessa var utplacerade i utvalda lägenheter enligt instruktioner för mätningen. Mätperioden var från andra hälften av november till första halvan av mars. I tre lägenheter kommer ny mätning att ske då de visade avvikelser jämfört med den senaste mätningen. Alla andra lägenheter har ett värde som understiger stipulerad norm från Folkhälsomyndigheten. Källarlokalerna som hyrs ut och även bostadsrättslokalen (Bromstens Krog) visade på värden som klart överstiger den nya norm som trädde i kraft under 2014.

Utbetalning av inre reparationsfondens medel till medlemmarna påbörjades i november 2014 och avslutades 2016-04-20 (inbetalningar till fonden avslutades 2014-01-01).



Mangelrummets säkerhet har uppdaterats under verksamhetsåret. Manglarna är låsta. Särskilda instruktioner och nyckel krävs för att bruka dem. Rummet öppnades igen under våren 2016.

Årlig säkerhetsbesiktning av lekplatsen med närliggande område har utförts 2015-06-10. Fallskydd har installerats i föreningens samtliga dagvattenbrunnar. Säkerhetsuppdatering har gjorts av lekplatsens staket. Drifts & Underhållsplan lekpark 2015 har upprättats med hjälp av HSB Mark & Trädgård 2015-09-18.

Systematiskt BrandskyddsArbete (SBA) har omfattat följande åtgärder: Praktiskt funktionstest av rök-gasevakuering 2016-06-05 med godkänt resultat. Kontroll och i förekommande fall reparation av rök-luckorna i trappuppgångarna. Kontroll av brandvarnare i lägenheterna samt information till innehavarna om deras skyldigheter. Kontroll och komplettering av brandvarnare, brandsläckare och skyltar i gemensamma lokaler.

Brandskyddsansvarig Lars-Yngve Larsson har hos Stockholms Brandförsvär genomgått kurserna SBA och Brandskyddskontrollant.

Statusbesiktning av skorstenen genomfördes av Breiman Konsulter AB. Det kunde då konstateras att den kommer att behöva åtgärdas inom de närmaste åren då den övre delen av skorstenen inte är i fullgott skick.

Miljöstugan har från uppförandet 1993 enbart haft ett tillfälligt bygglov. Under föregående verksamhetsår har ett planändringsärende hanterats av Stadsbyggnadskontorets planavdelning för att säkerställa Miljöstugans framtid. Vid årsskiftet 2015 ändrades lagen varvid föreningen fick möjlighet att söka permanent bygglov. Bygglövsansökan avseende permanent bygglov för Miljöstugan inlämnades i juni 2015 till Stadsbyggnadskontoret och beviljades 2015-07-09.

Källarlokalen bakom port 31-33 återgick, genom beslut på ordinarie föreningsstämma 2015-10-22, till att vara en lokal för uthyrning. Styrelsen uppmärksammade därefter att lokalen var behäftad med fuktskador och mögelangrepp. Utredningen påbörjades i november 2015. Lokalen går för närvarande inte att hyra ut då ett omfattande och kostnadskrävande arbete behövs för att iordningställa lokalen så fukt och mögel inte uppstår på nytt. Styrelsen har ännu inte beslutat om hur och när lokalen skall åtgärdas. Det har inte varit möjligt att fastställa marknadsmässig hyra för lokalen och därav är inget hyresbortfall redovisat i årsredovisningen.

Rörinspektion med filmning har genomförts 2016-01-25 i delar av avloppsledningar i källarna för att fastställa status. En större ansamling fett avlägsnades på baksidan av port 29 ut mot det kommunala avlopps nätet.

Två sandlådor för halkstopp har köpts in i januari 2016 för att förstärka möjligheten till snabb halkbekämpning.

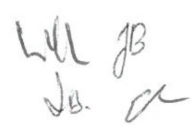
Asbestsanering och målning har genomförts av golv i hyreslokalen Erik Tegels väg 35 KV.

Asbestundersökning har genomförts i juni 2015 av källardörrar i trapphus och i skivor bakom ytterbeklädnad under fönsterpartier bakom balkonger samt vid franska balkongdörrar i syfte att kartlägga asbestförekomst för eventuella framtida åtgärder. Det konstaterades efter test att skivorna innehåller asbest och dörrarna, utifrån märkning om typ och årgång, sannolikt innehåller asbest.

Nytt klinkergolv har lagts i gästrummet Erik Tegels väg 27 KV av Märsta Väg & Golv AB i april 2016.

Fotografiskt underlag samt enkäter har tagits fram för medlemsundersökning vad gäller åtgärder för entréportar, skorsten och grillar.

Ordinarie föreningsstämma hölls 2015-10-22. De närvarande 24 st röstberättigade medlemmarna och en icke medlem med fullmakt beslöt att instifta arvode för valberedning och distriktsombud. 



Väsentliga händelser efter årets utgång

Medlemsundersökningen är avslutad och inom föreskriven tid inkom det 47 st "Jag tycker" blanketter vilket får anses som mycket bra. Resultatsammanräkning har skett beträffande huvudfrågorna och de indikerar klart och tydligt att medlemmarna vill att skorstenen rivs, att entréportarna ersätts med nya samt att det ska finnas grillplats. Detaljfrågorna kommer att tas upp på nytt efter det att styrelsen undersökt de olika möjligheterna. Frågorna kan bli föremål för beslut på kommande föreningsstämma.

OVK besiktning har utförts i Bromstens Krog 2016-05-17. Det krävs en del åtgärder innan föreningen kan få en godkänd OVK för lokalen.

Styrelsen har påbörjat undersökning hur radonet i källarlocalerna kan saneras så att mätvärdena hamnar under normvärdena för arbetslokal. Hyresgästerna är informerade med brev både om resultat och vilka åtgärder styrelsen arbetar med.

Årlig säkerhetsbesiktning av lekplatsen med närliggande område har utförts 2016-05-03. Därefter har bakbar sand i sandlåda och strid sand under gungställning och lekställning luftats med jordfräs. Temporära hänvisningsskyltar och skyltar om rök- och husdjursförbud har satts upp i lekplatsområdet. Fortsatta åtgärder pågår under sensommar och höst 2016 med byte av sandlådans sargar och sittbrädor, ytbehandling och smärre justeringar av gungställningen och inspringsskydd. Felmontage av lekställning ska åtgärdas av entreprenör.

Provtvätt har utförts på tre st balkonger och dess utsidor av två olika entreprenörer i maj 2016 med ett godtagbart resultat. Styrelsen har beslutat att samtliga balkonger tvättas under våren 2017.

Offert har begärts in av trädgårdsentreprenörer för nedtagning av sjuka träd och vildvuxna träd (bakom port 29) samt föryngringsbeskränning av syrenerna bakom portarna 29-35.

Systematiskt BrandskyddsArbete (SBA) pågår fortsättningsvis med framtagande av manual för styrelsen/brandskyddsansvarig samt med utredning var hjärtstartare, första hjälpen samt ett komplett set med brandsläckare kan placeras.

Fyra nödljusarmaturer har satts upp i källargångarna portarna 21-35 för att ge ledljus vid strömavbrott.

Nytt avtal för fastighetsskötsel med El & Fastighetsservice AB (EFS AB) beräknas tecknas 2016-09-01.

Föreningsfrågor

Vid verksamhetsårets början 2015-05-01 hade föreningen 146 st medlemmar. Vid verksamhetsårets utgång 2016-04-30 hade föreningen 149 st medlemmar varav HSB Stockholm är 1 st medlem. Medlemsantalet har därmed ökat med 3 st medlemmar.

Flerårsöversikt	2015/16	2014/15	2013/14
Nettoomsättning (tkr)	5 776	5 799	5 565
Resultat efter finansiella poster (tkr)	815	976	490
Avskrivningar (tkr)	1 093	922	1 049
Resultat exkl avskrivningar (tkr)	1 908	1 898	1 539
Soliditet (%)	19,03	19,51	16,89
Skuldränta (%)	1,69	2,33	3,02
Fastighetslån kr/kvm	3 780	2 940	3 088
Årsavgifter kr/kvm	748	748	716

LHL JB
Ja

Styrelse

Styrelsen har efter ordinarie föreningsstämma den 2015-10-22 haft följande sammansättning:

Ledamöter:

Elin Malm Lindberg	vald 2014	Ordförande
Joakim Byström	vald 2015	Sekreterare
Lars-Yngve Larsson	vald 2015	Vice ordförande
Maria Levin	vald 2015	Avgått 2016-06-01
Leif Bornestrand	Utsedd av HSB Stockholm	

Suppleanter:

Sanna Björklund	vald 2015
Gabriel Ousi	vald 2015
Suna Sengul	vald 2015
Nils Torbjörn Dacke	Utsedd av HSB Stockholm

I enlighet med förenings stadgar väljs föreningens ordförande på föreningsstämma. På föreningsstämman 2015 valdes, på ett år, Elin Malm Lindberg till ordförande.

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av Elin Malm Lindberg, Joakim Byström, Lars-Yngve Larsson och Maria Levin två i förening. Den sistnämnda, Maria Levin, endast till 2016-06-01.

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma 2016 är Elin Malm Lindberg, Joakim Byström, Sanna Björklund, Gabriel Ousi och Suna Sengul.

Styrelsen har under året hållit 13 st protokollförda sammanträden.

För styrelsens ledamöter finns ansvarsförsäkring tecknad hos Folksam.

Revisorer

Johanna Hassbring, ordinarie och suppleant Lars Berggren utsedda av stämman. BoRevision AB har av HSB Riksförbund varit utsedd revisor.

Valberedning

Yvonne Christensson (sammanställande), José Luis Fernandez och Christos Tsirampidis.

Ombud till HSB:s distriktsstämma

Karin Jonasson och Elin Malm Lindberg *KP*

*LL JB
JL. ex*

Föreningens stadgar

Föreningens stadgar registrerades av Bolagsverket 2015-03-31.

Enligt stadgarna tas en administrativ avgift för andrahandsuthyrning (10 procent av ett prisbasbelopp/år) samt överlåtelseavgift (2,5 procent av ett prisbasbelopp) och pantsättningsavgift (1 procent av ett prisbasbelopp) ut.

Förslag till vinstdisposition

Till förfogande för föreningens föreningsstämma står:

balanserat resultat (in)	403 919
årets resultat	912 610
	1 316 529

disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 316 529

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. *MP*

*WEL JB
NB. a*

Resultaträkning	Not	2015-05-01	2014-05-01
	1	-2016-04-30	-2015-04-30
Rörelsens intäkter			
Årsavgifter	2	5 528 271	5 528 272
Hysesintäkter	3	247 514	270 570
Övriga rörelseintäkter	4	123 415	34 238
Summa nettoomsättning		5 899 200	5 833 080
Rörelsens kostnader			
Reparationer och underhåll	5	-170 076	-148 399
Periodiskt underhåll	6	-361 674	-192 827
Driftskostnader	7	-2 374 219	-2 359 668
Administrationskostnader	8	-280 210	-390 199
Styrelsearvoden, styrelse- och medlemsersättningar	9	-242 432	-184 555
Fastighetsskatt/avgift	10	-169 418	-166 313
Summa kostnader för fastighetsförvaltning		-3 598 029	-3 441 961
Avskrivning byggnad	11	-1 092 949	-922 099
Summa avskrivningar		-1 092 949	-922 099
Resultat före finansiella poster		1 208 222	1 469 020
Ränteintäkter		8 443	3 003
Räntekostnader på fastighetslån		-401 729	-496 512
Summa kapitalnetto		-393 286	-493 509
Resultat efter finansiella poster		814 936	975 511
Förändring fond för yttre underhåll	12		
Avsättning till fond för yttre underhåll		-264 000	0
Uttag ur fond för yttre underhåll		361 674	0
Årets resultat		912 610	975 511

LYL JB
JB ok

Balansräkning	Not	2016-04-30	2015-04-30
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	30 806 537	25 065 486
Pågående arbeten	13	0	2 583 028
Summa materiella anläggningstillgångar		30 806 537	27 648 514
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		500	500
Summa finansiella anläggningstillgångar		500	500
Summa anläggningstillgångar		30 807 037	27 649 014
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	72 733
Skattekonto		1 798	1 728
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	140 949	126 008
Avräkningskonto förvaltare		3 294 566	1 355 724
Summa kortfristiga fordringar		3 437 313	1 556 193
<i>Kassa och bank</i>		14 251	31 884
Summa omsättningstillgångar		3 451 564	1 588 077
SUMMA TILLGÅNGAR		34 258 601	29 237 091

MS

LIL B
OB. AL

Balansräkning	Not	2016-04-30	2015-04-30
	1		

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	12		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Insatskapital		916 250	916 250
Fond för yttre underhåll		4 287 611	4 314 112
Summa bundet eget kapital		5 203 861	5 230 362
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		403 919	-500 419
Årets resultat		912 610	975 511
Summa fritt eget kapital		1 316 529	475 092
Summa eget kapital		6 520 390	5 705 454
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	25 493 464	19 878 979
Summa långfristiga skulder		25 493 464	19 878 979
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	1 280 000	942 332
Depositioner		8 090	34 691
Leverantörsskulder		333 460	2 047 643
Skatteskulder		5 991	3 216
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	617 206	624 776
Summa kortfristiga skulder		2 244 747	3 652 658
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		34 258 601	29 237 091

Ställda säkerheter

Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar.

För egna skulder och avsättningar

Fastighetsinteckningar	31 184 200	31 184 200
	31 184 200	31 184 200

Ansvarsförbindelser

Inga

Inga

JP

*LYL JB
JB. ac*

Kassaflödesanalys	Not	2015-05-01	2014-05-01
	1	-2016-04-30	-2015-04-30
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		814 936	975 511
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 092 949	922 099
Betald skatt		2 775	2 886
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 910 660	1 900 496
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		72 733	-63 550
Förändring av kortfristiga fordringar		-15 011	-5 093
Förändring av leverantörsskulder		-1 714 183	1 669 393
Förändring av kortfristiga skulder		303 497	-373 547
Kassaflöde från den löpande verksamheten		557 696	3 127 699
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-4 250 972	-2 583 028
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 250 972	-2 583 028
Finansieringsverksamheten			
Förändring långfristiga skulder		5 614 485	-1 036 220
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		5 614 485	-1 036 220
Årets kassaflöde		1 921 209	-491 549
Avräkningskonto och likvida medel vid årets början			
Avräkningskonto och likvida medel vid årets början		1 387 608	1 879 157
Avräkningskonto och likvida medel vid årets slut		3 308 817	1 387 608

W.L. JB
J.B. AL

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 /K3/
Årsredovisning och koncernredovisning.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Kortfristiga placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Föreningens byggnader färdigställdes 1961-1962. Byggnadens restvärde 30 april 2014 uppdelas i komponenterna: stomme och grund 50 %, stomkompletteringar/innerväggar 30 %, värme och sanitet 5 %, fasad 5 %, yttertak 5 %, el 3 % och ventilation 2 %. Investeringar från 2014-05-01 redovisas som egna komponenter.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Stomme och grund	1 %
Stomkompletteringar/innerväggar	2 %
Värme och sanitet	2 %
Fasad	2 %
Yttertak	5 %
El	3 %
Ventilation	4 %
Fönster	2,5 %

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Resultat exkl avskrivningar

Årets resultat med justering av kostnader för avskrivning av föreningens fastighet.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutning.

Skuldränta

Räntekostnader i procent av genomsnittlig låneskuld. *MP*

*LVL JB
JD CL*

Fastighetslån kr/kvm

Föreningens totala fastighetslån dividerat med boyta av föreningens fastighet.

Årsavgifter kr/kvm

Föreningens totala årsavgifter dividerat med boyta av föreningens fastighet.

Not 2 Årsavgifter

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Årsavgifter bostäder	5 296 704	5 296 705
Årsavgifter lokaler	231 567	231 567
	5 528 271	5 528 272

Not 3 Hyresintäkter

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Lokaler	78 234	93 606
Garage	70 416	68 694
Parkeringsplatser	92 464	95 656
Gemensamhetslokal	0	6 214
Övernattnings-/gästlägenhet	6 400	6 400
	247 514	270 570

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Avgift andrahandsupplåtelse	13 713	0
Bredband	0	18 500
Återbetalning Fora	0	7 925
Ersättning försäkringsskada	45 297	0
Återföring av depositioner	17 058	0
Försäljning piano	500	0
Övriga intäkter	0	7 813
Återföring avgiftsförluster	46 847	0
	123 415	34 238

LyL JB
JB AL

Not 5 Reparationer och underhåll

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Löpande underhåll	11 530	30 962
Reparation vattenskada	70 961	0
Reparation tvättstuga	14 833	4 253
Reparation dörrar och lås	12 341	0
Reparation ventilation	13 808	5 575
Reparation el	0	36 777
Reparation värme	0	9 528
Reparation VA	26 420	21 741
Trädgård och mark	20 183	39 563
	170 076	148 399

Not 6 Periodiskt underhåll

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
OVK-besiktning	171 688	0
Rensning av frånluftskanaler	44 000	0
Asbestsanering av lokal	43 126	0
Målning golv i lokal	22 500	0
Klinkergolv i gästlägenhet	19 287	0
Brandskyddsåtgärder	29 328	0
Radiatorer i lokal	7 280	0
Montering av fallskydd	24 465	0
Montering av säkerhetsdörr	0	14 600
Underhåll tvättstuga	0	151 670
Grillplats med två grillar	0	26 557
	361 674	192 827

Mr

*LYL JB
JB ch*

Not 7 Driftskostnader

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Fastighetsskötsel	249 183	296 482
Städning	186 310	180 589
Snöröjning	31 138	69 426
Besiktningar	17 000	0
Radonmätning	11 730	0
Fastighetsel	137 802	137 917
Fjärrvärme	1 089 846	1 038 894
Vatten	172 703	161 867
Avfall	112 757	81 248
Försäkringskostnad	58 271	55 497
Kabel-TV	0	78 672
Bredband	271 396	192 724
Förbrukningsinventarier	18 312	40 606
Förbrukningsmaterial	17 771	25 745
	2 374 219	2 359 667

Not 8 Administrationskostnader

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Kreditupplysning	5 000	4 802
Telefon och porto	9 068	7 925
Kontorsmaterial	7 875	59
Revisionsarvode	23 624	30 125
Arvode ekonomisk förvaltning	111 209	115 354
Planavgift miljöhus	0	161 718
Bygglovsavgifter	8 950	0
Föreningsstämma/medlemsmöten	14 876	9 669
Årsredovisning tryck	6 603	11 713
Övriga administrationskostnader	8 261	16 695
Juridisk konsultation	4 500	0
Utbildning styrelse	6 000	7 500
Bankkostnader	3 960	4 493
Föreningsavgifter	39 333	17 200
Underhållsplan, inkl upprättande	30 951	2 946
	280 210	390 199

LHL JB
JB. AL

Not 9 Styrelsearvoden, styrelse- och medlemsersättningar

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Styrelsearvoden	178 000	133 200
Revisionsarvode intern revisor	7 788	7 770
Sociala avgifter på arvoden	56 644	43 585
	242 432	184 555

Not 10 Fastighetsskatt/avgift

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Fastighetsskatt	28 670	28 670
Kommunal fastighetsavgift	140 748	137 973
Justering föregående år	0	-330
	169 418	166 313

Not 11 Byggnader och mark

	2015-05-01 -2016-04-30	2014-05-01 -2015-04-30
Ingående anskaffningsvärden	40 114 660	40 114 660
Omklassificeringar, utbyte av fönster	6 834 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 948 660	40 114 660
Ingående avskrivningar	-15 049 174	-14 127 075
Årets avskrivningar	-1 092 949	-922 099
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 142 123	-15 049 174
Utgående redovisat värde	30 806 537	25 065 486
Taxeringsvärden byggnader	58 946 000	55 258 000
Taxeringsvärden mark	35 484 000	30 609 000
	94 430 000	85 867 000
Bokfört värde byggnader	30 287 537	24 546 486
Bokfört värde mark	519 000	519 000
	30 806 537	25 065 486

LY JB
JB. AL

Not 12 Eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgift	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	629 750	286 500	4 314 112	-500 419	975 511
Disposition av föregående års resultat			264 000 -192 827	904 338	-975 511
Avsättning till fond			264 000		
Uttag ur fond			-361 674		
Årets resultat					912 610
Belopp vid årets utgång	629 750	286 500	4 287 611	403 919	912 610

Enligt föreningens nya stadgar beslutar styrelsen om avsättning och uttag ur fonden för yttre underhåll. Detta verksamhetsår sker avsättning och uttag för 2014-2015 års verksamhet enligt stämmobeslut och för 2015-2016 års verksamhet enligt styrelsebeslut.

Not 13 Pågående arbeten

	2016-04-30	2015-04-30
Ingående anskaffningsvärden	2 583 028	0
Utbyte av fönster	4 250 972	2 583 028
Omklassificeringar	-6 834 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	2 583 028
Utgående redovisat värde	0	2 583 028

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2016-04-30	2015-04-30
Fastighetsförsäkring	40 121	38 211
Ekonomisk förvaltning	21 716	19 949
Bredband	67 645	67 849
Medlemsavgift HSB	11 467	0
	140 949	126 009

Not 15 Skulder till kreditinstitut

Långivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2016-04-30	Lånebelopp 2015-04-30
Stadshypotek	2,67	2015-07-30	0	4 312 811
Nordea	3,05	2016-01-20	0	3 840 000
Swedbank	0,344	3 mån	3 050 000	3 186 651
Swedbank	0,65	2016-12-22	3 030 000	3 031 849
Swedbank	0,83	2017-06-21	4 190 464	0
Swedbank	1,04	2019-01-25	2 600 000	0
Swedbank	1,21	2019-08-23	6 083 000	6 450 000
Swedbank	1,87	2022-02-25	7 820 000	0
Avgår korfristig del			-1 280 000	-942 332
			25 493 464	19 878 979

Förfaller efter 5 år: 20 373 464 kronor. Räntor för lån med 3 mån bindning redovisas per 2016-04-30.

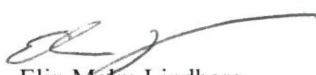
mp

LYL JB
JB a

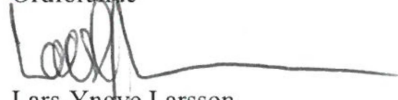
Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2016-04-30	2015-04-30
Räntekostnader	45 910	6 957
Fjärrvärme	98 047	89 561
Fastighetsel	16 727	15 092
Renhållning	6 943	6 718
Snöröjning	0	2 625
Konsultkostnader fönsterbyte	0	40 680
Revisionsarvode	27 000	27 000
Förutbetalda avgifter och hyror	422 579	436 143
	617 206	624 776

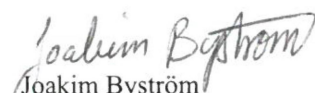
Stockholm 2016- 09-12



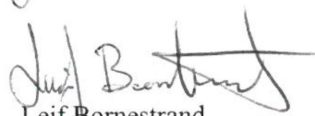
Elin Malm Lindberg
Ordförande



Lars-Yngve Larsson



Joakim Byström

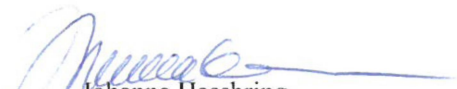


Leif Bornestrand

Utsedd av HSB Stockholm

Vår revisionsberättelse har lämnats

2016-09-13



Johanna Hassbring
Revisor

Utsedd av föreningsstämma



BoRevision AB
Revisor

Utsedd av HSB Stockholm

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i HSB Brf Gunilla i Stockholm, org.nr. 702000-8152

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Gunilla i Stockholm för räkenskapsåret 2015-05-01 – 2016-04-30.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. För revisorn från BoRevision AB innebär detta att denne har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 april 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för HSB Brf Gunilla i Stockholm för räkenskapsåret 2015-05-01 – 2016-04-30.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

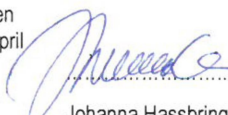
Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

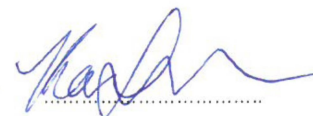
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 13 september 2016


Johanna Hassbring
Av föreningen vald
revisor


Karin Pettersson
BoRevision AB
Av HSB Riksförbund
förordnad revisor

§23.1 Förslag till förflyttning av grillen som är placerad på gården port 7-19

Bakgrund: Styrelsen beslöt, troligen inte helt eniga, att anlägga två stycken (2014) permanenta grillplatser. Dessa har utnyttjats flitigt av de boende. Grillplatsen på gården port 7-19 är placerad väldigt nära byggnader och balkonger. Nästan på gränsen vad som kan anses vara tillåtet ur Brandskyddssynpunkt. Oftast är röken från grillplatsen väldigt störande för de närmast boende med balkong. Ärendet har förmodligen inte prövats av Miljöförvaltningen.

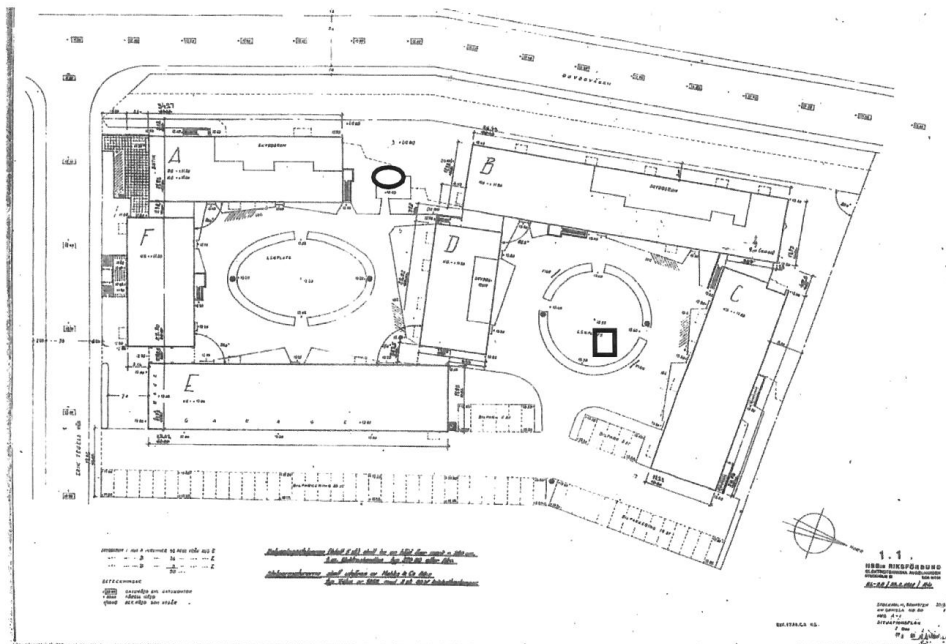
Avstånden till byggnad och balkong för grillplatsen som är placerad på gården port 21-35 är avsevärt längre och blir så även med två grillplatser.

Styrelsens förslag: Styrelsen föreslår att den grill som är placerad på gården port 7-19 förflyttas till gården port 21-35 och att grillplatser avskärmas med lämplig grön växtlighet.

**Befintlig grillplats
gården port 7-19**

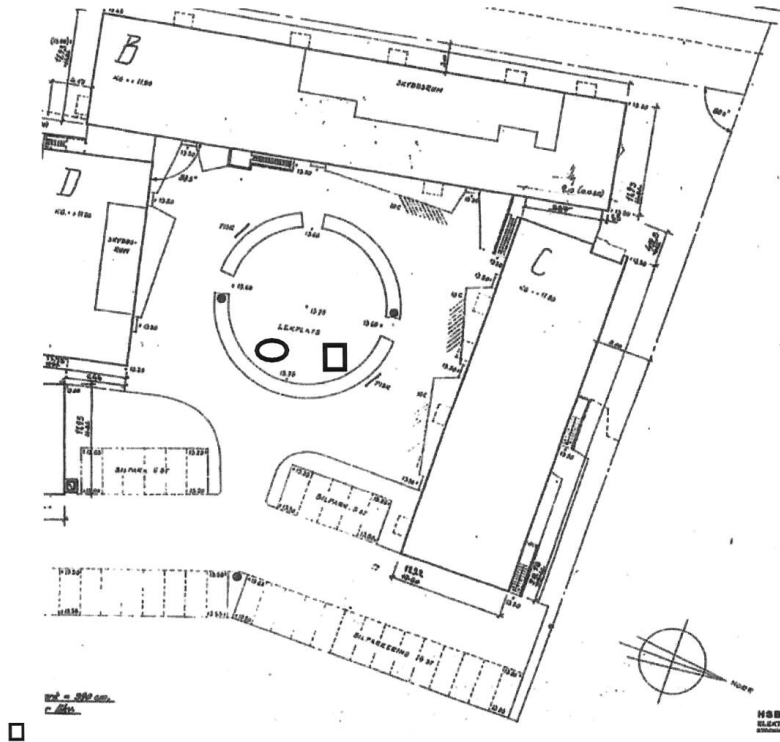


NUVARANDE PLACERINGAR av grillarna



FÖRSLAG TILL NY PLACERING

Innebär flytt av grillen på gården (ovala) port 7-19
till gården (runda) port 21-35.





bilagan nr 2 - 2016

Medlemmar & Boende

Föreningen hälsar alla nya medlemmar med familjer välkomna och önskar dem som flyttat från föreningen lycka till. Under året har 19 st lägenhetsöverlåtelse skett. Detta är 6 st fler lägenhetsöverlåtelse än föregående år.

Vår lekplats har glädjande nog fått ännu fler nya små användare.

Hyresgäster

I föreningen hyrs det ut 2 st lokaler till icke föreningsmedlemmar. En lokal är vakant under reparationsarbeten.

Lokal Erik Tegels Väg 35 KV hyrs av **Pemabel AB**.

Lokal Erik Tegels Väg 3 hyrs av **Sussan Andalibi frisersalong**.

Expedition

Till expeditionens onsdagstider har medlemmarna kunnat komma med olika ärenden och frågor, köpa nycklar, boka samlingslokal och gästlägenhet samt anmäla sitt intresse till parkerings- och garageplats mm.

Brevlåda

Meddelanden och brev har kunnat lämnas i föreningens brevlåda vid källarnedgången på baksidan av port 23.

Medlemsinformation

Föreningens informationskanaler är GunillaBladet (med aktuell information om vad som pågår i föreningen), föreningens hemsida www.gunillabrf.se, informationsblad i brevlådor för särskilda projekt, portanslag och anslagstavlor. Att observera: Facebookgruppen är **inte** en kommunikationskanal för föreningen, utan en grupp medlemmar emellan.

Stadgar

Kopia på stadgarna, som antogs under föregående verksamhetsår, kan fås på expeditionen och finns även att ladda ner från föreningens hemsida. Nya medlemmar får kopia på stadgarna vid Nyckelgenomgångs- & Informationsmötet med representanter för styrelsen.

Fastigheten

Föreningen har en digital underhållsplan som ger styrelsen ett förträffligt verktyg i planeringen av det periodiska underhållet i fastigheten. Den gör det även möjligt att planera framtida projekt (både mindre och större) samt deras kostnader. Underhållsplanen uppdateras årligen vid besiktning och används som underlag i styrelsens budgetarbete.

Fastighetsyn genomfördes av den nya styrelsen luciadagen 13 december 2015.

Projekt & Entreprenörer

Under verksamhetsåret avslutades bytet av föreningens fönster och föreningen har efter verksamhetsårets slut erhållit Slutbesked från Stadsbyggnadsnämnden. Styrelsen tackar Lars-Yngve Larsson för väl utfört projektledarskap för föreningens räkning, konsult Johan Edding från ÅF Infrastructure AB, besiktningsman Peter Breiman från Breiman Konsulter AB och fönsterentreprenör Dalkarlarna AB för väl utfört arbete.

Solna Sundbybergs Sotningsdistrikt Renare Kanaler AB har under året avslutat genomgång av våra ventilationskanaler, ventilationsdon och justeringar av dessa samt OVK. HSB:s snickare har i samband med detta anlitats för att åtgärda de fel som uppmärksammats.

Balkongerna - besiktning

I samband med att fönsterbesiktningar genomförts har, under det gångna året, fortsatt kontroll genomförts av balkongräckenas fastsättning. Dessa är nu slutförda.

Tillsyn av lägenheterna

Tillsyn har skett i samband med fönsterbytet. Syftet var att säkerställa att föreningens fastighet hålls i gott skick. Den är inte att likställa med en besiktning.

Förändring av lägenhet

Ombyggnader av lägenheter kräver alltid skriftligt tillstånd. Ansökan skall lämnas in till styrelsen innehållande både beskrivning och ritning. Åtgärden kan påbörjas först efter att styrelsen godkänt åtgärd/ombyggnad. När den är avslutad låter föreningen göra en besiktning. Syftet med den är att säkerställa att åtgärden inte har påverkat fastigheten. Kostnaden för besiktningen faktureras medlemmen och den utförs av lämplig representant för den yrkesgrupp åtgärden berör.

Mangelrummet

Mangelrummet, som av säkerhetsskäl varit stängt sedan vintern 2015, har under våren 2016 öppnats och manglarna har åter tagits i drift. De är dock låsta och för att få mangla kontaktar man föreningens nyckelansvarig för att personligen kvittera ut nyckel till den mangel man önskar nyttja. Innan nyckel erhålles ställs det krav på medlem att ta del av och skriva under de ordningsregler och säkerhetsföreskrifter som gäller, samt då det gäller stenskvemangeln, genomgå utbildning.

Vår utemiljö

EFS AB har klippt gräs under sommaren efter beställning och under vintersäsongen hållit våra gång- och körbanor snö och isfria i möjligaste mån. Det gäller även våra tak.

De gemensamma städdagarna 10 maj och 20 september 2015 samlade ca 15-20 medlemmar vardera. Bla har rabatter rensats och gödslats, kanter rensats och sopats, buskar beskurets och körytor sopats.

Grillarna öppnades i samband med städdagen på våren och stängdes i samband med städdagen på hösten. Grillreglerna har uppdaterats till sommaren 2016.

Lekparken får, förutom årliga besiktningar och en underhållsplan, veckovis tillsyn och vid behov åtgärdas brister och plockas skräp. Det har kommit upp två olika skyltar efter verksamhetsåret. En är en obligatorisk Hänvisningsskylt som ska visa nödvändiga uppgifter för lekparken. Den andra skylten är ett Förbud för husdjur att vistas inom området och förbud att röka inom området. Det är barnens lekplats och de ska kunna vistas där så säkert som möjligt och obehindrat.

Upphandling av träd borttagning för våra sjuka träd och beskärning av våra vildvuxna syrener visade sig svårare än väntat då den varma våren gav fåglarna tillfälle att häcka tidigt. I gengäld tog träden i tillfälle att ge oss en ovanligt rik blomning, något vi saknat de senaste åren pga deras sjukdom. Trädgårdsgruppen har återuppstått men ej hunnit med något möte. En första arbetsuppgift är hur utemiljön ska förnyas varsamt utifrån den grund som finns, så det blir lättskött och trevligt.

Nytt sedan i vintern 2016 är att styrelsemedlemmarna turas om att plocka skräp på föreningens tomtmark.

Föreningens kommunikationsnät (Bredband, IP-telefoni och TV)

Föreningen har flerårsavtal med Bredbandsbolaget för bredband, TV och IP-telefoni. Vid lägenhetsöverlåtelse kontakter säljaren Bredbandsbolagets kundtjänst och registrerar en överlåtelse av den utrustning som **lånats** för TV, bredband och IP-telefoni. Om så inte har skett kontakter köparen Bredbandsbolagets kundtjänst för att beställa abonnemang för TV, bredband och IP-telefoni i den mån dessa önskas samt lån av utrustning för de samma. Vid önskan om utvidgning av de tjänster som nyttjas eller vid problem kontaktas Bredbandsbolagets kundtjänst.

Ombud för grannsamverkan

Karin Jonasson har med stort engagemang hållit i föreningens Grannsamverkan (GSV).

Karin eller José Luis Fernandez har även detta verksamhetsår deltagit på trapphusmöten inom fönsterprojektets ram för att informera om grannsamverkan. Utskick med information från GSV och från närpolis har skett regelbundet till föreningens medlemmar via e-post. 60-65 hushåll har varit medlemmar i GSV.

Ombud för HSB:s distrikt

Karin Jonasson och Elin Malm Lindberg har av årsstämman valts till föreningens distriktsombud i HSB. Föreningen har rätt till 2 ombud. Ombuden deltar på HSB:s distriktsstämma.

PUB

Under verksamhetsåret har det genomförts 4 st PUB-kvällar i föreningen med start kl. 19.30 i föreningens samlingslokal. 8 – 12 boende har deltagit per tillfälle. Syftet med kvällarna har varit att föreningens medlemmar ska ges tillfälle att under trevliga och enkla former träffas och lära känna varandra. Information om PUB-kvällar har anslagits i portarna.

Daglediga

Daglediga har under hösten 2015 och våren 2016 träffats en gång i månaden från mitten av september till slutet av maj. Träffarna sker på onsdagar mellan 14:30 och 16:30 i samlingslokalen med undantag av decemberträffen som sker i annan lokal. 8 - 13 personer har deltagit per tillfälle, någon har kommit och någon har försvunnit från gruppen. Någon av deltagarna har med sig kaffebröd och det brukar vara rikligt. Tanken med träffarna är en kravlös gemenskap, där syftet är att just få träffas, fika och prata med varandra.

Julgransplundring

För första gången genomfördes en julgransplundring i föreningen helgen efter Tjugondagknut. Detta inföll söndag 17 januari då det var dags att ta ner våra 6-meters granar på gårdarna. Det bjöds på kokt korv och varm choklad på lekplatsen. I närliggande källargång fanns fiskdamm för barnen. Deltagandet var stort och humöret på topp.

Slutord

Styrelsen vill slutligen uppmana varje medlem att både vara aktsam om vår fastighet och vara observant på den information som ges från föreningen oavsett om det är i GunillaBladet, föreningens hemsida www.gunillabrf.se, eller på anslagstavlor i portar, miljöstugan, tvättstugan etc.

Styrelsen vill rikta ett stort tack till våra stadigvarande entreprenörer och deras personal som ser om vår fastighet:

EFS AB, vår fastighetsskötare.

PZ-städ AB, vår städfirma.

Fastum AB, vår ekonomiförvaltare.

Styrelsen och föreningen vill också rikta stort tack till följande medlemmar.

Maria Svahn och José Luis Fernandez som på egna initiativ ställt upp och gjort fina arbetsinsatser för föreningens utemiljö vilket har resulterat i en vacker och trevlig boendemiljö.

Karin Jonasson för engagemanget i Grannsamverkan.

Kristina Petersson för engagemanget i Dagledigverksamheten.

Yvonne Christensson för engagemanget i PUB-kvällarna.

I år vill föreningen särskilt uppmärksamma och framföra ett stort tack till våra jubilarer när det gäller förtroendeuppdrag för föreningen.

Leif Bornestrand, vår HSB-ledamot, har suttit 20 år i styrelsen.

Lars-Yngve Larsson har haft förtroendeuppdrag för föreningen i 30 år, varav 24 år i styrelsen och 6 år som revisor.

Styrelsen vill tacka för det förtroende som visats oss samt för det intresse medlemmarna visat för föreningens angelägenheter.

FULLMAKT

Varje medlem har en röst. Om flera medlemmar äger bostadsrätten gemensamt, har de bara en röst tillsammans. Om en medlem äger flera bostadsrätter i föreningen, har denne bara en röst.

Fysisk person får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombud får bara företräda en medlem.

Fullmakt ska vara skriftlig och daterad. Den gäller högst ett år efter utfärdandet.

Fullmakt ges till _____

att företräda (namn på bostadsrättshavaren) _____

med lägenhetsnummer i _____

bostadsrättsförening HSB Brf Gunilla i Stockholm

Underskrift bostadsrättshavare:

Ort och Datum

Namnunderskrift bostadsrättshavaren

Fullmakten behöver inte vara bevittnad.



